



Comune di Salvirola

Provincia di Cremona

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NR.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. “C1” – TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 H SETTIMANALI)

Copia conforme all'originale
Il Funzionario incaricato
F.to Angela Stroppa

Allegato alla determina Affari Generali n.8 del 05.07.2019
Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Angelina Marano

VERBALE N. 1

Il giorno ventuno giugno duemiladiciannove – venerdì – alle ore 8,00 nella sede del Comune di Salvirola, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Angelina Marano	Segretario Comunale di Salvirola	Presidente
Signora Angela Stroppa	Responsabile del servizio Area Amministrativa del Comune di Salvirola	Membro e Segretario verbalizzante
Dr.ssa Monica Dolera	Responsabile dei Servizi Demografici del Comune di Pandino	Membro

E' presente altresì la signora:

Sig.ra Merlo Luisa	Dipendente del Comune di Soncino	Addetta alla vigilanza
--------------------	----------------------------------	------------------------

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale deve avvenire in conformità alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. nr.17/1999 e successive modifiche; per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Preso visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- la propria regolare costituzione, in forza della Determinazione n.7 del 18.06.2019;

- che fra i componenti la commissione non intercorrono vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che fra gli stessi componenti ed i candidati che hanno presentato domanda di ammissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. (art. 11 - 1° c. - D.P.R. n. 487/94);
- che la selezione è stata indetta con Determinazione n.4 del 27.11.2018;
- che il bando è stato pubblicato all'Albo del Comune dal 21.12.2018 al 19.01.2019;
- che l'avviso di indizione della selezione è stato pubblicato sulla G.U. – Serie Inserzioni Concorsi – n.101 del 21.12.2018;

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

Ai sensi dell'art. 11 - 1° c. - del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione fissa al 05.07.2019 il termine della presente procedura selettiva.

MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME - IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12 - 1° comma - del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art.5 del bando di selezione; pertanto, il punteggio sarà così ripartito:

1^ prova scritta	- massimo punti	30
2^ prova scritta	- massimo punti	30
colloquio	- massimo punti	30

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 1^ PROVA SCRITTA

Preso atto che il bando, all'art.5, prevede che la prova consista in risposte sintetiche a una serie di quesiti attinenti a più argomenti delle materie d'esame indicate nel bando, si procederà con le modalità di seguito indicate:

- la Commissione formulerà tre tracce; le tracce verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione; una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova;
- per lo svolgimento della 1^ prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di un'ora e 30 minuti;
- durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo;
- la valutazione della 1^ prova scritta avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento e dell'argomento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da zero a 30 punti;
- gli elaborati saranno valutati insufficienti nei seguenti casi: risposta mancante; risposta fuori tema, ovvero appena accennata e/o contenente gravi errori da denotare l'assoluta non conoscenza della materia; risposta incompleta e/o con diversi errori concettuali. La commissione stabilisce che gli elaborati giudicati con voto inferiore a 18/30 saranno dichiarati non valutabili (N.V.);
- per conseguire l'idoneità nella 1^ prova scritta e l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30;

- gli elaborati con giudizio pari o superiore a sufficiente (voto 21) saranno valutati secondo una graduazione che va da 21 a 30 secondo i seguenti criteri: risposta sufficientemente sviluppata con qualche imprecisione; risposta discretamente sviluppata e sostanzialmente corretta; risposta molto buona e completa che denota piena padronanza della materia.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA 2^ PROVA SCRITTA

Preso atto che il bando di selezione prevede che la 2^ prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, la Commissione stabilisce che la stessa venga espletata con le modalità di seguito indicate:

- la Commissione formulerà tre tracce che verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione; una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova;
- per lo svolgimento della 2^ prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di un'ora;
- durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di testi normativi;
- la valutazione della 2^ prova scritta avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da zero a 30 punti;
- gli elaborati saranno valutati insufficienti nei seguenti casi: risposta mancante; risposta fuori tema, ovvero appena accennata e/o contenente gravi errori da denotare l'assoluta non conoscenza della materia; risposta incompleta e/o con diversi errori concettuali. La commissione stabilisce che gli elaborati giudicati con voto inferiore a 18/30 saranno dichiarati non valutabili (N.V.);
- per conseguire l'idoneità nella 2^ prova scritta e l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30;
- gli elaborati con giudizio pari o superiore a sufficiente (voto 21) saranno valutati secondo una graduazione che va da 21 a 30 secondo i seguenti criteri: risposta sufficientemente sviluppata con qualche imprecisione; risposta discretamente sviluppata e sostanzialmente corretta; risposta molto buona e completa che denota piena padronanza della materia.

C) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art.5 del bando di selezione, la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e completezza delle conoscenze delle prove d'esame con accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese e delle conoscenze informatiche.

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica d'inizio;
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà dei gruppi di 2 domande ciascuno. Il numero dei gruppi di domande sarà pari al numero dei candidati aumentato almeno di 1;
- la seduta si svolgerà in una sala del Comune aperta al pubblico;
- la valutazione del colloquio avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento e dell'argomento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da zero a 30 punti;

- durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

D) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di selezione, il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei punteggi delle due prove scritte e del punteggio ottenuto nel colloquio.

ESAME DELLE DOMANDE – PRESA D'ATTO DELLE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

La Commissione prende atto che, ai sensi del bando di selezione, le domande di partecipazione alla selezione dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio del 19 gennaio 2019.

Prende quindi atto che il Segretario Comunale ha accertato che, alla data del 19/01/2019, risultavano pervenute al protocollo comunale le sotto elencate n.89 domande di ammissione al concorso:

ELENCO CANDIDATI AMMESSI

N.	COGNOME	NOME
1	ABOU	SAIDA HASAN ANDREA
2	AGAROSI	ILARIA
3	AMATO	AGOSTINO
4	ANTONELLI	EUGENIO
5	BAITA	MATTEO
6	BELLOMI	CHIARA
7	BENZI	RICCARDO
8	BERGAMASCHI	GIULIA
9	BOSSI	STEFANIA
10	BUDRONI	MARGHERITA
11	CACCIALANZA	MARIANNA
12	CARRERA	ALBERTO
13	CAVALLETTI	GIORGIA
14	CEPARANO	EDUARDO
15	CHIUSOLO	ANNALISA
16	CIARDO	EMANUELA
17	CICIRELLI	SOFIA
18	CIMASCHI	SERGIO
19	COMPIANI	FRANCESCA
20	CRAFA	LEONARDO
21	DE FRANCO	GABRIELE
22	DE FRANCO	VALERIA
23	DEL MIGLIO	STEFANIA
24	DESTRO	DAVIDE

25	DURANTE	MICHELE
26	FACIOCCHI	ARIANNA
27	FERRARI	MARCO
28	FORLANI	GABRIELE
29	FORTUNATO	GIOVANNA
30	FUSAR IMPERATORE	CHIARA
31	GALBA	FILIPPO
32	GALDINI	MARICA
33	GANDINI	ELENA
34	GAVAZZONI	VALENTINA
35	GELERA	ANNA CARLOTTA
36	GHISOLFI	FEDERICA
37	GIACALONE	FILIPPO
38	GIGLIOTTI	EMILIA
39	GORNO	SILVIA
40	GUAGLIARDO	ENRICO ANTONIO
41	GUERCI	MARUGI
42	LEROSE	JOSEPHINE
43	LIGABO'	MATTEO
44	LOMBARDI	LISA
45	MALENOVSCI	VALENTIN
46	MALLAI	ANDREA
47	MARZAROLI	SARA
48	MASTROPIERRO	ISABELLA
49	MAZZOLI	CHIARA
50	MERINI	RICCARDO
51	MEZZACAPO	ANTONIO
52	MOMBELLI	LETIZIA
53	MORABITO	DOMENICA
54	OMACINI	GIORGIA
55	PAGETTI	TIZIANA
56	PAIERO	DANIELA
57	PALADIN	CHIARA
58	PANTUOSCO	LUCIA
59	PAPARO	LUIGI
60	PARMESANI	SELENE
61	PATRINI	CRISTINA
62	PERUCCA	LUIGI IVAN
63	PETRACHI	LILIANA
64	PIZZI	ANNA MARIA
65	PROTO	VALERIA
66	RANZENIGO	ELENA
67	RICCETTI	LORENZA
68	ROSSI	GIANNI
69	ROSSI	JESSICA
70	SABINI	SILVIA
71	SALESE	FRANCESCO
72	SAMBUSITI	GIGLIOLA
73	SANSONE	DANIELA

74	SASSI	MATTEO
75	SCALISE	MARINA
76	SCIMONE	SALVATORE
77	SECCAMANI	MICHELE
78	SIMONE	CINZIA
79	SOGNI	ROBERTA
80	TAGLIAFERRO	MARTA
81	TANCREDI	ROMUALDO
82	TORRIANI	MASSIMILIANO
83	TRIOLA	FRANCESCA
84	VALDAMERI	CHIARA
85	ZAPPALA'	MARIKA
86	ZENONE	SAMUELE
87	ZICCARDI	GUIDO
88	ZIGATTI	EMILIANA
89	ZIGLIOLI	GIGLIOLA IRIDE

Sulla base delle domande di ammissione e della relativa documentazione allegata alle stesse, il Segretario Comunale ha determinato quanto segue:

Gli 89 candidati sono ammessi senza riserve alle prove d'esame, avendo gli stessi presentato la domanda di ammissione - formalmente corretta - nei termini stabiliti dal bando e risultano in possesso dei requisiti prescritti dall'art.1 del bando stesso per l'ammissione alla selezione.

Dell'ammissione alla selezione dei candidati è stata data formale comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio agli atti del procedimento.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate nel bando, svolgerà i propri lavori come segue:

- svolgimento della 1^ prova scritta
- svolgimento della 2^ prova scritta
- valutazione delle prove scritte, iniziando dalla correzione della prima prova;
- svolgimento e valutazione del colloquio.

Prende atto che nel bando di concorso è stabilito che il diario e la sede delle prove vengano comunicati ai concorrenti almeno 5 gg. prima dell'inizio delle prove a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune : www.comune.salvirola.cr.it. e che lo stesso è stato pubblicato in data 11.06.2019.

Il calendario di espletamento delle prove d'esame è stato stabilito come segue:

- PRIMA PROVA SCRITTA: VENERDI' 21 GIUGNO 2019 ORE 9,00 PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - SEDE DI CREMA (CR) - VIA BRAMANTE N.65
- SECONDA PROVA SCRITTA: VENERDI' 21 GIUGNO 2019 ORE 14,00 PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO - SEDE DI CREMA (CR) - VIA BRAMANTE N.65

- PROVA ORALE: VENERDI' 5 LUGLIO 2019 ORE 9,30 PRESSO IL COMUNE DI SALVIROLA (CR) – PIAZZA MARCORA N.1

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove d'esame nelle date/ora/luogo sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

SVOLGIMENTO DELLA 1^ PROVA SCRITTA

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della 1^ prova scritta, come segue:

TRACCIA A

IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE I SEGUENTI ARGOMENTI:

1. LA 1° REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI: FINALITA' E SCADENZE
2. IL PROCEDIMEMNTO DI CANCELLAZIONE PER IRREPERIBILITA' DEL CITTADINO ITALIANO RESIDENTE
3. IL MATRIMONIO CIVILE SU DELEGA DI ALTRO COMUNE DI NUBENDI ENTRAMBI CITTADINI ITALIANI, RESIDENTI IN UN COMUNE ITALIANO. PROCEDURA E COMPITI DELL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

TRACCIA B

IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE I SEGUENTI ARGOMENTI:

1. LA REVISIONE DINAMICA 2° TORNATA DELLE LISTE ELETTORALI: FINALITA' E SCADENZE
2. IL PROCEDIMEMNTO DI RILASCIO DELLA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA (CIE) A MINORE RESIDENTE DI CITTADINANZA ITALIANA
3. ANPR: COS'E' E QUALI NE SONO LE FINALITA'

TRACCIA C

IL CANDIDATO ILLUSTRI SINTETICAMENTE I SEGUENTI ARGOMENTI:

1. LA REVISIONE DINAMICA STRAORDINARIA DELLE LISTE ELETTORALI: FINALITA' E SCADENZE
2. LA CONSULTAZIONE DEGLI ATTI ANAGRAFICI: A CHI E' CONSENTITA E QUALI SONO LE MODALITA'
3. IL PROCEDIMEMNTO PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS

Le tracce vengono sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno.

Alle ore 08,30 la commissione si trasferisce presso l'Università degli Studi di Milano, sede di Crema (CR) , dove si svolgeranno le prove scritte d'esame.

Introdotti nell'aula di riunione i candidati ammessi a sostenere la 1^a prova scritta ed effettuata l'identificazione mediante valido documento di identità, accerta che dei n.89 candidati ammessi, sono presenti i seguenti n.13 candidati:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita
ABOU SAIDA HASAN ANDREA	PARMA	06.06.1989
AGAROSI ILARIA	SORESINA	01.08.1976
COMPIANI FRANCESCA	CREMONA	12.08.1974
FACIOCCHI ARIANNA	CREMA	13.02.1993
GALDINI MARICA	IMPERIA	17.04.1990
GUERCI MARUGI	MANANTODY KERALA (INDIA)	03.05.1987
MALLAI ANDREA	SORESINA	01.06.1984
PANTUOSCO LUCIA	SORESINA	13.06.1989
RANZENIGO ELENA	ORZINUOVI	16.04.1985
RICCETTI LORENZA	CREMA	25.09.1989
ROSSI GIANNI	ORZINUOVI	05.08.1989
TORRIANI MASSIMILIANO	ITABIRA (BRASILE)	01.06.1990
VALDAMERI CHIARA	CREMA	15.06.1984

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande (con linguella staccabile) nella quale inserire i fogli dell'elaborato
- una busta più piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato
- fogli recanti il bollo del Comune di Salvirola
- penna a sfera di colore nero

I candidati vengono espressamente avvertiti che:

- dovranno scrivere le proprie generalità sul foglietto, inserirlo nella busta piccola e sigillarla; al termine della prova sia la busta piccola già chiusa che i fogli dell'elaborato dovranno essere inseriti nella busta grande, che richiusa dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci;
- non dovranno scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli protocollo utilizzati per l'elaborato, pena l'esclusione dalla selezione;
- durante l'espletamento del test non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;

- durante l'espletamento della prova devono essere spenti i telefoni cellulari, palmari e qualsiasi strumentazione telematica;
- durante l'espletamento del test non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con esterni;
- che per lo svolgimento della prova verrà assegnato un tempo massimo di un'ora e trenta minuti.

La Commissione invita espressamente i candidati a scrivere l'elaborato con grafia comprensibile.

Fatta constare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della 1^a prova scritta, viene fatta estrarre da un candidato (ABOU SAIDA HASAN ANDREA) una delle tre buste: il candidato estrae la busta contenente la traccia B della quale un commissario dà lettura; viene, inoltre, data lettura delle restanti due tracce non estratte.

Per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di un'ora e trenta minuti: la prova inizia alle ore 9,30 e terminerà alle ore 11,00.

Durante lo svolgimento della prova, sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13 - 5° comma - del D.P.R. 487/94.

Alle ore 10.00 circa si ritira il candidato Rossi Gianni.

Alle ore 10,45 la Commissione prende atto che tutti i n.12 candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato nella busta grande chiusa, sulla linguetta staccabile di ciascuna busta viene apposto il numero identificativo precedentemente assegnato ad ogni candidato corrispondente al numero risultante dall'elenco utilizzato per l'appello. Le n.12 buste vengono consegnate al segretario, al quale viene dato incarico di custodirle fino al termine della seconda prova.

Viene proposto ai candidati di aggiornare la seduta per l'espletamento della seconda prova alle ore 11.30 in luogo delle 14.00 dello stesso giorno.

I candidati esprimono all'unanimità il proprio consenso.

La commissione aggiorna, quindi, la seduta alle ore 11.15 dello stesso giorno per l'espletamento della seconda prova scritta

La seduta è sciolta alle ore 10.50.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – F.to Dr.ssa Angelina Marano_____

Il commissario – F.to Dr.ssa Monica Dolera_____

Il commissario / segretario verbalizzante – F.to Angela Stroppa_____